Projekt-Nr.

Belegliste

alle Einnahmen und Ausgaben in chronologischer Reihenfolge

(Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen!)

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Belegdatum	Zahlungsdatum*	Betrag	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	bzgl. Ausgabe: Empfänger/in bzgl. Einnahme: Mittelgebende/r	Position
1	1						
2	2						

* Hinweis: Als Zahlungsdatum ist bei unbar bezahlten Rechnungen (Überweisungen) das Datum der Wertstellung (siehe Kontoauszug) einzutragen!
Hiermit bestätige ich, dass die in der Belegliste getätigten Zahlungen tatsächlich abgebucht wurden und dass die Verpflegung, so es welche gab, im Rahmen des Projekts angefallen ist.

Für die Richtigkeit der Angaben:

rechtsverbindliche Unterschrift(en)