

Diakonisches Werk Delmenhorst /
Oldenburg-Land e.V. Koordinierungs- und
Fachstelle (KuF) "Demokratie leben!"
Willmsstraße 5b
27749 Delmenhorst

demokratieleben@diakonie-doll.de

Antrag an den:

Miniprojektfonds (bis 500,00€)

Aktionsfonds (501,00 – 5.000,00€)

Jugendfonds

Datum der Bewilligungssitzung (wird durch die KuF ausgefüllt)

Hinweise zum Antrag bei Demokratie leben!:

Der Antrag wird nur bearbeitet, wenn:

- im Vorfeld ein persönliches Beratungsgespräch mit unserer Koordinierungs- und Fachstelle geführt wurde,
- der Antrag digital bearbeitet wurde, Handschrift ist nicht zulässig,
- das Projekt in der entsprechenden Bewilligungssitzung des Begleitausschusses/Jugendforums persönlich vorgestellt wird/wurde.
- Mit Antragstellung stimmen Sie zu, dass alle Angaben des Antrags sowie die persönlichen Daten der Ansprechperson zu Programmzwecken verwendet werden. Dies beinhaltet auch eine Weitergabe der Daten an das BAFZA und das Bundesministerium sowie beauftragte Forschungseinrichtungen zur Programmevaluation.

Teil 1 – Die Zusammenfassung

1. Dokumentationsnummer der Einzelmaßnahme (**Wird durch KuF vergeben**):

2. Name des Einzelprojekts (bitte kurzen und aussagekräftigen Titel angeben):

3. Projektzeitraum:

Tagesveranstaltung am:

Veranstaltung vom:

bis:

4. Projektkurzbeschreibung (max. 600 Zeichen):

5. Beantragte
Finanzierungshöhe:

Bewilligte Finanzierungshöhe:
(Wird von der KuF ausgefüllt)



Teil 2 – Zur Einzelmaßnahme

6. Dokumentnummer der Partnerschaft (Wird von der KuF ausgefüllt):

A0104

7. Dokumentnummer der Einzelmaßnahme (Wird von der KuF ausgefüllt):

8. Träger der Maßnahme/Antragsteller:

9. Art des Trägers:

Einzelpersonen	Muslimische (Selbst)Organisation	Anbieter von Sozialen Trainingskursen/AAT/AGT
Bündnisse, -initiativen zu programmrelevanten Themen	Christliche Gemeinschaften	Karitative Einrichtung (z.B. Betreuung von Flüchtlingen)
Netzwerke	Religiöse/Interreligiöse Einrichtungen	Kita in freier Trägerschaft
Jugendverband/-ring	LGBTQ-(Selbst)Organisation	Schule in freier Trägerschaft, bitte Schulform nennen:
Jugendfreizeiteinrichtung	Sportvereine/Sportverbände	
Migranten(Selbst)Organi- sation	Sonstige Vereine (Tourismusvereine, Kulturvereine etc.)	Schulvereine/Fördervereine von Schule
(Selbst)Organisation der Sinti und Roma	Kultureinrichtung (Theater u.ä.)	Einrichtung der Fort- und Weiterbildung
Jüdische (Selbst)Organisation		

Sonstige (bitte ausführen):

10. Titel der Maßnahme:



11. Themenfeld der Maßnahme: (Bitte nur ein Themenfeld auswählen)

Standardthemenfelder:

- | | |
|---|---|
| Rechtsextremismus | Sport - gegen Diskriminierung im Sport |
| Linker Extremismus | Stärkung des Engagements im Netz - gegen Hass |
| Islamistischer Extremismus | im Netz |
| Antisemitismus | Geflüchtete - Empowerment - Teilhabe |
| Rassismus und rassistische Diskriminierung | Genderbezug |
| Islam-/Muslimfeindlichkeit | |
| Homosexuellen- und Trans*feindlichkeit | Medienbezug |
| Ultranationalismus | |
| | Antidiskriminierungsarbeit |
| Frühprävention (Kita und Primarbereich) -
schulnaher Sozialraum (Sekundarbereich)
Demokratieförderung- und Stärkung | is |
| Jugendeinrichtungen - Jugendbeteiligung
Netz - gegen Hass im Netz | |

12. E-Mailadresse der Ansprechperson der Einzelmaßnahme:

13. Durchführungsort/ PLZ:

Teil 3 – Angaben zur Finanzierung der Maßnahme

14. Ausgaben (Gesamt):

15. Einnahmen (Gesamt):

16. davon aus Bundesmitteln:

17. davon aus Kofinanzierung/Eigenmitteln:

18. Welcher Finanzposition wird die Einzelmaßnahme zugeordnet?

Aktionsfonds

Jugendfonds

Miniprojektfonds



Teil 4 – Feinfinanzplan

Position	Bedeutung	
1.2	Sachausgaben	
1.2.1	Berufsgenossenschaft	€
1.2.2	Reisekosten innerhalb des Programms	€
1.2.3	Reisekosten, die dem TN erstattet werden	€
1.2.4	Unterkunft und Verpflegung	€
1.2.5	Honorare für Referenten / Dolmetscher	€
1.2.6	Honorare für externe Mitarbeiter/-innen	€
1.2.7	sonstige Honorarkosten	€
1.2.8	sonstige Mietkosten (Strom, Reinigung)	€
1.2.9	Raumkosten (Einzelveranstaltung)	€
1.2.10	Versicherungen (projektbezogene)	€
1.2.11	Mietleasing (für technische Geräte)	€
1.2.12	Porto	€
1.2.13	Telefon / Internet	€
1.2.14	Bürobedarf	€
1.2.15	Arbeitsmaterial	€
1.2.16	Zeitschriften und Bücher (projektbezogene)	€
1.2.17	geringwertige Wirtschaftsgüter (<800 EUR)	€
1.2.18	Mietausgaben	€
1.2.19	Ausgaben für Veröffentlichungen	€
1.2.20	individuelle Kostenposition	€
	Erklärung zu individuellen Kostenpositionen:	
	Summe Ausgaben	€
2	Einnahmen	
2.1	Eigenmittel	€
2.2	Öffentl. Zuschüsse: EU-Mittel	€
2.3	Öffentl. Zuschüsse: Bundesland	€
2.4	Öffentl. Zuschüsse: Städte / Kreise	€
2.5	Andere Drittmittel	€
2.6	Sonstige Einnahmen / Erlöse	€
2.7	Bundesmittel	€
	Summe Einnahmen	€
	Summe gesamt	€



Teil 5 – Angaben zu Zielgruppe und Art der Maßnahme

19. Hauptzielgruppe (Bitte nur eine Gruppe auswählen):

Kinder	Zivilgesellschaftliche Engagierte (z.B. Ehrenamtliche in Vereinen/Verbänden, etc.)
Jugendliche allgemein	Pädagogische Fachkräfte (Erzieher*innen, Lehrer*innen, Mitarbeiter*innen in der Jugendarbeit, etc.)
Jugendliche aus strukturschwachen Regionen	Staatliche Akteure (z.B. Mitarbeiter*innen in der Verwaltung)
Jugendliche bildungsferner Milieus	Menschen mit Behinderung
Jugendliche heterogener Herkunftsmilieus	Breite Öffentlichkeit/Bürger*innen
Radikalisierungsgefährdete Kinder/Jugendliche	Sonstiges, und zwar:
Jugendliche Multiplikator*innen, Peers	
Eltern bzw. Erziehungsberechtigte, weitere Bezugspersonen	

20. Alter der Hauptzielgruppe:

unter 6 Jahre	18-21 Jahre	46-65 Jahre
6 – 13 Jahre	22-26 Jahre	über 65 Jahre
14-17 Jahre	27-45 Jahre	

21. Weitere Zielgruppen (Bitte höchstens zwei weitere Gruppen auswählen):

Kinder	Zivilgesellschaftliche Engagierte (z.B. Ehrenamtliche in Vereinen/Verbänden, etc.)
Jugendliche allgemein	Pädagogische Fachkräfte (Erzieher*innen, Lehrer*innen, Mitarbeiter*innen in der Jugendarbeit, etc.)
Jugendliche aus strukturschwachen Regionen	Staatliche Akteure (z.B. Mitarbeiter*innen in der Verwaltung)
Jugendliche bildungsferner Milieus	Menschen mit Behinderung
Jugendliche heterogener Herkunftsmilieus	Breite Öffentlichkeit/Bürger*innen
Radikalisierungsgefährdete Kinder/Jugendliche	Sonstiges, und zwar:
Jugendliche Multiplikator*innen, Peers	
Eltern bzw. Erziehungsberechtigte, weitere Bezugspersonen	



22. Erwartete Teilnehmer*innenzahl:

23. Art der Maßnahme (maximal zwei Nennungen):

pädagogisches Angebot

kulturelles Angebot (z.B. Film oder Theater)

Angebot im Bereich Sport/Spiel/Outdoor

Angebot im Bereich Neue Medien/Social Media

Informationsveranstaltung/Podiumsdiskussion

Aktionstag

soziokulturelle Veranstaltung

Öffentlichkeitsarbeit

Fortbildungsangebot/ Schulung

Freizeitbereich

Arbeits- und Weiterbildungskontext

Sonstiges, und zwar:

24. Inhaltliche Zusammenfassung/Beschreibung der Maßnahme unter Ausweisung der konkreten Ziele (max. 1000 Zeichen):



Teil 6 – Angaben zum Träger

Zum Träger:

26. Name:

27. Art des Trägers/Rechtsform:

!!! BITTE GEMEINNÜTZIGKEITSBESCHEINIGUNG ODER ÄHNLICHES DEM ANTRAG BEIFÜGEN!!!

28. Postanschrift:

29. Kontodaten:

Kontoinhaber:

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

30. Für das Projekt verantwortliche Person

Vor- und Nachname:

Telefon:

E-Mail:

31. Unterschrift berechtigte Person (z.B. Geschäftsführer*in, Vorsitzende*r)

Vor- und Nachname:

Funktion:

E-Mail:



Teil 7 – Checkliste & Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Vor Einreichung der finalen Unterlagen wurde ein persönliches Beratungsgespräch mit der Koordinierungs- und Fachstelle geführt

Eine Gemeinnützigkeitsbescheinigung habe ich diesem Antrag als Datei/ in Papierform beigelegt

Eine Gemeinnützigkeitsbescheinigung liegt nicht vor, wurde aber mit der Koordinierungs- und Fachstelle besprochen.

Der Antrag wird digital an die KuF im Diakonischen Werk geschickt

Ich erkläre im Falle einer Förderung die Zuwendung zweckentsprechend zu verwenden und die Bestimmungen hinsichtlich der Verwendung der Mittel der Öffentlichkeitarbeit und Logoverwendung sowie des Verwendungsnachweises zu beachten. Ich habe die Förderrichtlinien für Demokratie Leben! – Delmenhorst zur Kenntnis genommen.

An der Projektplanung und Durchführung sind Kinder und Jugendliche direkt beteiligt. Als Nachweis folgen Angaben und Unterschriften.

32. Unterschriften Tandempartner*innen (beim Antrag Jugendfonds)

Unterschrift 1: _____

Unterschrift 2: _____

33. Unterschrift Antragstellende/ Begleitung der Tandempartner*innen

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen
Vertretung befugten Person

ggf. Stempel

