

Bitte unterschrieben im Original an:

Diakonisches Werk Delmenhorst/Oldenburg-Land e.V.
Kordinierungs- und Fachstelle (KuF) "Demokratie leben!"
Willmsstraße 5b
27749 Delmenhorst

demokratieleben@diakonie-doll.de

Antrag an den:

Miniprojektfonds (bis 500,00€)**Aktionsfonds** (501,00 – 5.000,00€)**Jugendfonds**

Datum der Bewilligungssitzung (wird durch die KuF ausgefüllt)

Hinweise zum Antrag bei Demokratie leben!:

Der Antrag wird nur bearbeitet, wenn:

- im Vorfeld ein persönliches Beratungsgespräch mit unserer Koordinierungs- und Fachstelle geführt wurde,
- der Antrag digital bearbeitet wurde, Handschrift ist nicht zulässig,
- das Projekt in der entsprechenden Bewilligungssitzung des Begleitausschusses/Jugendforums persönlich vorgestellt wird/wurde.
- Mit Antragstellung stimmen Sie zu, dass alle Angaben des Antrags sowie die persönlichen Daten der Ansprechperson zu Programmzwecken verwendet werden. Dies beinhaltet auch eine Weitergabe der Daten an das BAFZA und das Bundesministerium sowie beauftragte Forschungseinrichtungen zur Programmevaluation.

Teil 1 – Die Zusammenfassung**1. Dokumentationsnummer der Einzelmaßnahme (Wird durch KuF vergeben):****2. Name und Format des Einzelprojekts (z.B. Lesung, Ausstellung, Workshop etc.):****3. Projektzeitraum:**

Tagesveranstaltung am:

Veranstaltung vom:

bis:

4. Projektkurzbeschreibung (max. 600 Zeichen):**5. Beantragte
Finanzierungshöhe:****Bewilligte Finanzierungshöhe:
(Wird von der KuF ausgefüllt)**

Teil 2 – Zur Einzelmaßnahme

6. Dokumentnummer der Partnerschaft (Wird von der KuF ausgefüllt):

400951

7. Dokumentnummer der Einzelmaßnahme (Wird von der KuF ausgefüllt):

8. Träger der Maßnahme/Antragsteller:

9. Art des Trägers:

Einzelpersonen	Muslimische (Selbst)Organisation	Anbieter von Sozialen Trainingskursen/AAT/AGT
Bündnisse, -initiativen zu programmrelevanten Themen	Christliche Gemeinschaften	Karitative Einrichtung (z.B. Betreuung von Flüchtlingen)
Netzwerke	Religiöse/Interreligiöse Einrichtungen	Kita in freier Trägerschaft
Jugendverband/-ring	LGBTQ-(Selbst)Organisation	Schule in freier Trägerschaft, bitte Schulform nennen:
Jugendfreizeiteinrichtung	Sportvereine/Sportverbände	
Migranten(Selbst)Organi- sation	Sonstige Vereine (Tourismusvereine, Kulturvereine etc.)	Schulvereine/Fördervereine von Schule
(Selbst)Organisation der Sinti und Roma	Kultureinrichtung (Theater u.ä.)	Einrichtung der Fort- und Weiterbildung
Jüdische (Selbst)Organisation		

Sonstige (bitte ausführen):

10. Titel der Maßnahme:



11a. Phänomenbereich der Maßnahme: (Bitte nur ein Feld auswählen)

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Antisemitismus | Antiziganismus |
| LSBTIQ*-Feindlichkeit | Islam- und Muslimfeindlichkeit |
| Linksextremismus/linke Militanz | Rechtsextremismus |
| Islamistisch begründeter Extremismus | Rassismus |
| Verschwörungsideologien | Demokratieskepsis |
| Hass im Netz/Desinformation | |

11b. Themenfeld der Maßnahme: (Bitte nur ein Feld auswählen)

- | | |
|--|-----------|
| Demokratische Konfliktbearbeitung/Konflikttransformation | |
| Demokratiebildung im Kindesalter | |
| Digitale Demokratiebildung/Digitale Teilhabe und Kompetenzen | |
| Demokratiebildung | Sonstiges |
| Demokratiebildung in der Arbeits- und Unternehmenswelt | |
| Integration/Zusammenleben in der Migrationsgesellschaft | |

12. E-Mailadresse der Ansprechperson der Einzelmaßnahme:

13. Durchführungsort/ PLZ:

Teil 3 – Angaben zur Finanzierung der Maßnahme

14. Ausgaben (Gesamt):

15. Einnahmen (Gesamt):

16. davon aus Bundesmitteln:

17. davon aus Kofinanzierung/Eigenmitteln:

18. Welcher Finanzposition wird die Einzelmaßnahme zugeordnet?

Aktionsfonds

Jugendfonds

Miniprojektfonds



Teil 4 – Feinfinanzplan

Position	Bedeutung	
1.2	Sachausgaben	
1.2.1	Berufsgenossenschaft	€
1.2.2	Reisekosten innerhalb des Programms	€
1.2.3	Reisekosten, die dem TN erstattet werden	€
1.2.4	Unterkunft und Verpflegung	€
1.2.5	Honorare für Referenten / Dolmetscher	€
1.2.6	Honorare für externe Mitarbeiter/-innen	€
1.2.7	sonstige Honorarkosten	€
1.2.8	sonstige Mietkosten (Strom, Reinigung)	€
1.2.9	Raumkosten (Einzelveranstaltung)	€
1.2.10	Versicherungen (projektbezogene)	€
1.2.11	Mietleasing (für technische Geräte)	€
1.2.12	Porto	€
1.2.13	Telefon / Internet	€
1.2.14	Bürobedarf	€
1.2.15	Arbeitsmaterial	€
1.2.16	Zeitschriften und Bücher (projektbezogene)	€
1.2.17	geringwertige Wirtschaftsgüter (<800 EUR)	€
1.2.18	Mietausgaben	€
1.2.19	Ausgaben für Veröffentlichungen	€
1.2.20	individuelle Kostenposition	€
	Erklärung zu individuellen Kostenpositionen:	
	Summe Ausgaben	€
2	Einnahmen	
2.1	Eigenmittel	€
2.2	Öffentl. Zuschüsse: EU-Mittel	€
2.3	Öffentl. Zuschüsse: Bundesland	€
2.4	Öffentl. Zuschüsse: Städte / Kreise	€
2.5	Andere Drittmittel	€
2.6	Sonstige Einnahmen / Erlöse	€
2.7	Bundesmittel	€
	Summe Einnahmen	€
	Summe gesamt	€



Gefördert vom
im Rahmen des Bundesprogramms



Teil 5 – Angaben zu Zielgruppe und Art der Maßnahme

19. Zielgruppe (Mehrfachauswahl möglich):

Kinder und Jugendliche

Eltern und Familienangehörige

Bezugspersonen

junge Erwachsene

Kinder- und Jugendhilfe

Multiplikator*innen

staatliche und zivilgesellschaftliche Akteur*innen

20. Alter der Zielgruppe:

unter 6 Jahre

18-21 Jahre

46-65 Jahre

6 – 13 Jahre

22-26 Jahre

über 65 Jahre

14-17 Jahre

27-45 Jahre

21. Handlungsfeld:

Demokratie stärken

Vielfalt gestalten

Extremismus vorbeugen

22. Art der Maßnahme:

Beratungsformate

Formate zur Wissens- und Kompetenzvermittlung

Begegnungs- und Dialogformate

Kulturelles Angebot

Diskussionsformate

Partizipations- und Empowermentformate

Formate der Öffentlichkeitsarbeit und

Sonstige

Vernetzung

22a. Erwartete Teilnehmer*innenzahl:



23. Ort der Maßnahme

Allgemeiner öffentlicher Raum (z.B. Plakatkampagne)

Benachteiligte Sozialräume

(z.B. Stadtteile und Gemeinden)

Bildungsstätten

Gruppen/Communitybezogene Räume

(z.B. Versammlungsorte)

Jugendzentren

Kultur- und Veranstaltungsräume

Räume von Vereinen und Initiativen

Sonstige

24. Inhaltliche Zusammenfassung/Beschreibung der Maßnahme unter Ausweisung der konkreten Ziele (max. 850 Zeichen - bitte nach den Smart-Kriterien formulieren):



Teil 6 – Angaben zum Träger

Zum Träger:

26. Name:

27. Art des Trägers/Rechtsform:

BITTE GEMEINNÜTZIGKEITSBESCHEINIGUNG ODER ÄHNLICHES DEM ANTRAG BEIFÜGEN

Vereinsregisternummer:

Amtsgericht und Sitz:

28. Postanschrift:

29. Kontodaten:

Kontoinhaber:

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

30. Für das Projekt verantwortliche Person

Vor- und Nachname:

Telefon:

E-Mail:

31. Unterschrift berechtigte Person (z.B. Geschäftsführer*in, Vorsitzende*r)

Vor- und Nachname:

Funktion:

E-Mail:



Teil 7 – Checkliste & Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Vor Einreichung der finalen Unterlagen wurde ein persönliches Beratungsgespräch mit der Koordinierungs- und Fachstelle geführt

Eine Gemeinnützigkeitsbescheinigung habe ich diesem Antrag als Datei/ in Papierform beigelegt

Eine Gemeinnützigkeitsbescheinigung liegt nicht vor, wurde aber mit der Koordinierungs- und Fachstelle besprochen.

Der Antrag wird digital an die KuF im Diakonischen Werk geschickt

Ich erkläre im Falle einer Förderung die Zuwendung zweckentsprechend zu verwenden und die Bestimmungen hinsichtlich der Verwendung der Mittel der Öffentlichkeitarbeit und Logoverwendung sowie des Verwendungsnachweises zu beachten. Ich habe die Förderrichtlinien für Demokratie Leben! – Delmenhorst zur Kenntnis genommen.

An der Projektplanung und Durchführung sind Kinder und Jugendliche direkt beteiligt. Als Nachweis folgen Angaben und Unterschriften.

32. Unterschriften Tandempartner*innen (beim Antrag Jugendfonds)

Unterschrift 1: _____

Unterschrift 2: _____

33. Unterschrift Antragstellende/ Begleitung der Tandempartner*innen

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person

ggf. Stempel

